



## Cronoprogramma pulizia e sanificazione dei locali

### FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Ogni operazione di pulizia, nel suo complesso, deve essere svolta secondo le modalità descritte, rispettando i **tempi predefiniti**. Infatti in base al locale o alla superficie che si deve trattare, al suo livello di rischio collegato alla maggiore o minore contaminazione da parte di microorganismi e al numero di soggetti che vi entrano in contatto, sarà necessario procedere alla pulizia o/e sanificazione in modo più o meno frequente.

Le attività sono suddivise in **ordinarie**, quali:

- **G:** giornaliere e tutte le volte in cui si presenta l'esigenza;
- **S:** settimanali e tutte le volte in cui si presenta l'esigenza.
- **M:** mensili e tutte le volte in cui si presenta l'esigenza.
- **A:** annuali e tutte le volte in cui si presenta l'esigenza.

A queste si aggiungono quelle dovute ai casi straordinari, ossia da effettuare in caso di eventi particolari e non prevedibili.

Nella tabella sottostante sono riportate le diverse attività di pulizia e sanificazione, le quali devono essere svolte secondo le relative cadenze temporali.

1	<b>SALE:</b> spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, tavoli e arredi vari. Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, porte, portoni, porte a vetri e sportelli, corrimani e ringhiere, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	<b>G</b>
2	<b>SALE:</b> pulizia e igienizzazione delle sale e del materiale ivi contenuto (da effettuare sempre nel caso di prove d'insieme).	<b>G</b>
3	<b>BAGNI:</b> igienizzazione, lavaggio pavimenti, pulizia e igienizzazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Al termine delle operazioni sarà necessario far aerare i locali	<b>G</b>
4	<b>BAGNI:</b> ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	<b>G</b>
5	<b>GENERALE:</b> rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	<b>G</b>
6	<b>GENERALE:</b> spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	<b>G</b>
7	<b>GENERALE:</b> pulizia dei pannelli plexiglass delle sale	<b>G</b>
8	<b>GENERALE:</b> pulizia dei vetri delle sale di propria competenza.	<b>M</b>
9	<b>BAGNI:</b> Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	<b>M</b>
10	<b>GENERALE:</b> Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	<b>M</b>
11	<b>GENERALE:</b> Lavaggio cestini gettacarte e comunque al bisogno. Lavaggio punti luce e lampade.	<b>A</b>



### ANOMALIE ED EVENTI IMPREVISTI

A volte si devono fronteggiare eventi imprevisti, come guasti, atti vandalici, infortuni con possibile contaminazione dell'ambiente da parte di liquidi organici (sangue, vomito, ecc.).

È quindi indispensabile, per quanto possibile, organizzarsi affinché si possa rispondere a eventuali imprevisti in modo efficiente.

#### **Versamento di materiale organico**

Durante le operazioni di pulizia si dovrà avere l'accortezza di tenere lontano chiunque. In caso d'imbrattamento con materiale organico (sangue, urina, vomito ecc.), occorre:

- indossare guanti monouso;
- spargere la segatura sul materiale organico;
- raccogliere lo sporco con scopa e paletta e buttare il tutto in apposito sacco da chiudere immediatamente;
- pulire e disinfettare le superfici contaminate;
- alla fine togliere e buttare i guanti monouso e lavarsi le mani.

#### **Atti vandalici**

Il primo socio che viene a conoscenza di un atto vandalico dovrà immediatamente avvisare il Presidente e l'autorità preposta (il Comune, le Forze dell'Ordine ecc.), dopodiché dovrà:

- isolare la zona coinvolta;
- indossare i guanti o le protezioni idonee a svolgere l'operazione di pulizia;
- pulire la zona soggetta a danno.

#### **Guasti**

In caso di guasto risulterà necessario:

- isolare la zona coinvolta;
- informare immediatamente il Presidente e il Comune;
- al termine delle operazioni di ripristino procedere, se necessario, alla pulizia delle zone/locali interessati dal guasto (es. nel caso di rottura di servizi igienici).

#### **Malattie infettivo-diffusive**

Le procedure fin qui descritte, accuratamente eseguite, risultano ampiamente sufficienti a garantire la sanificazione degli ambienti e delle attrezzature presenti nella nostra sede, anche qualora si verificano casi di malattia infettivo-diffusiva tra i presenti nella struttura.

Per le malattie a trasmissione oro-fecale (per es. salmonellosi, epatite A), l'attenzione deve essere rivolta alla pulizia dei servizi igienici e a tutti quei punti che sono maggiormente toccati, oltre che, naturalmente, agli arredi e alle attrezzature del servizio di refezione.

Per quanto attiene le malattie a trasmissione aerea (per es. meningiti, influenza), particolare attenzione deve essere invece rivolta all'aerazione dei locali, al fine di garantirne un buon ricambio d'aria.

Il presidente BMCS

*Antonio Mondoni*